



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023 № 1079

Г

Г

О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы.

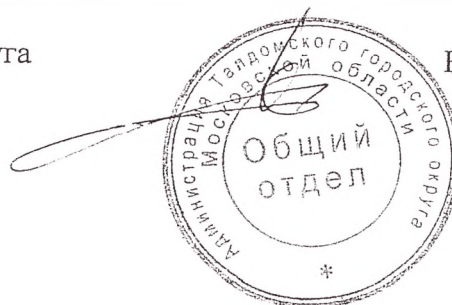
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановлений главы Талдомского городского округа Московской области от 20.11.2018 года № 2173 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа» (с изменениями от 12.01.2022г. № 14), от 07.11.2022г. № 1776 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области», постановления «О перераспределении денежных средств»: от 31.03.2023 № 473, от 06.04.2023 № 524, от 22.05.2023 №836, в соответствии с решением Совета депутатов Талдомского городского округа «О бюджете Талдомского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» от 22.12.2022 № 93

постановляю:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 28.12.2022 г. № 2152 «Об утверждении программы Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027гг. (с внесенными изменениями от 02.02.2023 №138) изложив в новой редакции согласно приложению № 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению.
2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника управления делами администрации Талдомского городского округа Московской области В.Е. Зайцеву.

Глава Талдомского городского округа
Московской области

Крупенин Ю.В.



006335

Исп. Демидов Е.Д.

Разослано: в дело-1; Зайцевой В.Е.-1; Марусевой Е.В.-1; Плюте А.П.-1; инф отдел-1.

Приложение 1
к постановлению главы
Талдомского городского округа
Московской области
От «__» _____ № _____

**1. Паспорт муниципальной программы Московской области
«Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 года**

| | | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|------|------|
| Наименование муниципальной программы | "Цифровое муниципальное образование" | | | | | |
| Цели муниципальной программы | 1 Развитие информационного общества в Талдомском городского округа Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Талдомского городского округа Московской области | | | | | |
| Координатор муниципальной программы | В. Е. Зайцева, заместитель главы администрации - начальник управления делами администрации Талдомского городского округа | | | | | |
| Заказчик муниципальной программы | Администрация Талдомского городского округа | | | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2023 - 2027 | | | | | |
| Перечень подпрограмм | 1 Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг 2 Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области 3 Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма» | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | Всего | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Средства Федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 17 691,00 | 5 527,00 | 6 220,00 | 5 944,00 | 0 | 0 |
| Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) | 119 097,20 | 42 930,20 | 37 933,00 | 38 234,00 | 0 | 0 |
| Итого | 136 788,20 | 48 457,20 | 44 153,00 | 44 178,00 | 0 | 0 |

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

- 1 Увеличение Доли рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области до 100% в 2023 году
- 2 Увеличение стоимостной доли закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения до 75% в 2023 году
- 3 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100% в 2023 году
- 4 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2023 году
- 5 Увеличение доли электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области до 100% в 2023 году
- 6 Увеличение доли муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг до 98% в 2023 году
- 7 Увеличение доли обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг до 95,6% в 2023 году
- 8 Уменьшение повторных обращений – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения до 30% в 2023 году
- 9 Уменьшение отложенных решений – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз) до 5% в 2023 году
- 10 Уменьшение доли жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа до 5% в 2023 году
- 11 Увеличение образовательных организаций, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды
- 12 Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 98,6% в 2023 году
- 13 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления
- 14 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- 15 Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг

2.2. Целевые показатели муниципальной подпрограммы «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение ¹ | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы ² | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|-------|---|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|--|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 15 | 16 |
| 1. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг ³ | отраслевой Приоритетный | процент | 96,45 | 98,47 | 96,84 | 96,86 | 96,88 | 96,90 | Зайцева В.Е. | 1.01.01; 1.02.01 |

¹ Указывается значение показателя, индивидуально каждым муниципальным образованием.

² Указанные минимальные планируемые значения показателей носят рекомендуемый характер. Значения указываются муниципальными образованиями Московской области самостоятельно. Муниципальные образования, не достигшие целевого значения показателя, установленного государственной программой «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы, по итогам 9 месяцев текущего года не включаются в перечень муниципальных образований Московской области для предоставления Субсидии 1.

3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

3.1. Паспорт муниципальной подпрограммы

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Координатор муниципальной подпрограммы | В.Е. Зайцева. заместитель главы администрации – начальник управления делами Талдомского городского округа | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Администрация Талдомского городского округа | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Развитие информационного общества в Талдомском городского округа Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Талдомского городского округа Московской области | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства бюджета Московской области | 1 069,00 | 0 | 677,00 | 392,00 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа | 9 106,00 | 3 133,00 | 2 991,00 | 2 982,00 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 10 175,00 | 3 133,00 | 3 668,00 | 3 374,00 | 0 | 0 |

| Интернет | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|-----------|--|----------|----------|---------------------------|--------|---|---|------|------|------|---------------|---|--|
| 5. | Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1 292,00 | 0 | 818,00 | 474,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Воробьев Ю.Н. | | |
| | | | Средства бюджета муниципального образования | 223,00 | 0 | 141,00 | 82,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области ⁴ | 1 069,00 | 0 | 677,00 | 392,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 5.1. | Мероприятие Е4.04. Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | 2023-2027 | Итого, в том числе: | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Воробьев Ю.Н. | | |
| | | | Средства бюджета муниципального образования | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области ⁵ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды (единица) | 2023-2027 | x | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 5.2. | Мероприятие Е4.05. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования | 2023-2027 | Итого, в том числе: | 1292,00 | 0 | 818,00 | 474,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Воробьев Ю.Н. | | |
| | | | Средства бюджета муниципального образования | 223,00 | 0 | 141,00 | 82,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | | | Средства бюджета Московской области ⁵ | 1 069,00 | 0 | 677,00 | 392,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | |
| | Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным | 2023-2027 | x | Всего | 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | x | |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

⁴ Допускается не заполнять, если лимиты финансирования не доведены. Условия предоставления и методики расчета субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области приведены в государственной программе Московской области «Цифровое Подмосковье».

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| | Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | | Средства бюджета муниципального образования Московской области | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА

«Развитие архивного дела»

5.1. Паспорт муниципальной Подпрограммы 4 «Развитие архивного дела»

| | | | | | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Координатор муниципальной подпрограммы | | | | | | | | | |
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | | | | | | | | |
| Цели муниципальной подпрограммы | Повышение уровня сохранности документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов | | | | | | | | |
| Краткая характеристика подпрограммы | Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в муниципальном архиве муниципального образования, оказание государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | | | | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | |
| | Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год |
| Средства бюджета Московской области | 16 622,00 | 5527,00 | 5 543,00 | 5 552,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа | 5 211,00 | 1 903,00 | 1 654,00 | 1 654,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Внебюджетные средства | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего, в том числе по годам: | 21 833,00 | 7 430,00 | 7 197,00 | 7 206,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.2. Краткая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей подпрограммы

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023 года объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Талдомском муниципальном архиве, насчитывал 165 фондов, 57599 ед.хр., из них 899 ед.хр. образовались в деятельности территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций, 42503 ед.хр. – отнесены к собственности Московской области, 14197 ед.хр. – к муниципальной собственности.

Ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка (около/более) 450 ед.хр. В список организаций – источников комплектования Талдомского муниципального архива включено 15 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен: Московская область, г. Талдом, ул. Красноармейская д.3, 1-й этаж 2-х этажного кирпичного здания. Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами (1094 п.м.), высокопроизводительным сканирующим оборудованием.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Талдомский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023 года создан электронный фонд пользования на 3447 ед.хр., что составляет 6 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве.

Сохраняется тенденция ежегодно роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 3000 социально-правовых и тематических запросов.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2020 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В тоже время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. В связи с истечением в 2024 году гарантийного срока необходимо провести замену компьютерной техники в сборе на более мощные (4 комплекта), необходимо приобретение 2-х принтеров, приобретение более современной копировальной техники, увлажнителей воздуха (4шт), аппарат для перевода документов в электронный вид (для сканирования документов). Для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции (установка системы кондиционирования воздуха, установка мойки воздуха и др.).

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок (оборудование передвижными стеллажами, установка стеллажей мезонинного типа).

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Целью муниципальной подпрограммы является повышение уровня сохранности, эффективности использования и расширение доступа к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;

временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации государственной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность Талдомского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию страхового фонда и электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения государственной и муниципальной услугами в сфере архивного дела.

Реализация подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, проведя работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Осуществляемая финансовая поддержка Талдомского муниципального архива за период до 2030 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 10000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 29000 единиц хранения;

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2000 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 1500 единиц хранения;

представление к утверждению описей научно-технической документации – не планируется;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 900 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 15000 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 4500 ед.хр.

5.3. Целевые показатели муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации подпрограммы | | | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------|------------------|---|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|---|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. | Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год) | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 4.01.01 4.01.02 4.02.01 4.02.02 |
| 2 | Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в | Отраслевой показатель | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 4.01.02 4.02.01 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------|---|------|------|------|------|------|--|--|--|--|-------------------------------|
| | муниципальном архиве (приоритетный на 2023 год) | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования (приоритетный на 2023 год) | Отраслевой показатель | процент | 6 | 6,05 | 6,06 | 6,07 | 6,08 | 6,09 | | | | | 4.01.02 4.01.03 4.02.01 |

5.4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения, годы | Источник финансирования | Всего (тыс.руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | | Ответственный мерият | |
|-------|--------------------------|------------------------|-------------------------|------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|----------|
| | | | | | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | | 2030 год |
| 1 | Основное мероприятие 01 | 2023-2030 | Итого | 5 211,0 | 1 903,00 | 1 654, | 1 654,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

| | (единица) | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|--|----------|----------------|---------------------------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1.2 | Мероприятие 01.02 | 2023-2030 | Итого | 5 211,00 | 1903,00 | | | | 1 654,00 | 1 654,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов | | Средства бюджетов муниципальных образований Московской области | 5 211,00 | 1903,00 | | | | 1 654,00 | 1 654,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, (единица хранения) | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | | | | | I | II | III | IV | | | | | | | |
| | | | 14547 | 14547 | 14217 | 14287 | 14417 | 14547 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.3 | Мероприятие 01.03 | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Проведение оцифровки архивных документов | | Средства бюджетов муниципальных образований Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Оцифровано архивных документов за отчетный | х | х | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| | | | | | I | II | III | IV | | | | | | | |

| | период, единиц хранения | | | 3464 | 3464 | 864 | 1500 | 22 50 | 34 64 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|-----|--|-----------|-------------------------------------|---------------|---------|-----|------|----------|--------------|--------------|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Основное мероприятие 02 | 2023-2030 | Итого | 16 622,0 0 | 5527,00 | | | | 5 543, 00 | 5 552,0 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах | | Средства бюджета Московской области | 16 622,0 0 | 5527,00 | | | | 5 543, 00 | 5 552,0 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Мероприятие 02.01 | 2023-2030 | Итого | 16 622,0 0 | 5527,00 | | | | 5 543, 00 | 5 552,0 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Обеспечение переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской | | Средства бюджета Московской области | 16 622,0 0 | 5527,00 | | | | 5 543, 00 | 5 552,0 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------|-------------------------------------|-------|----------------|---------------------------|-------|-------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | области и временно хранящихся в муниципальных архивах | | | | | | | | | | | | | | |
| | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области, единица хранения | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |
| | | | | 43502 | 43502 | 43402 | 43429 | 43462 | 43502 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Мероприятие 02.02 | 2023-2030 | Итого | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных муниципальным архивам | | Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или | x | x | Всего | Итого 2023 год | В том числе по кварталам: | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год |
| | | | | | | I | II | III | IV | | | | | | |

5.5. Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
|-------|---|-------------------|---|---|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | $D_{ну} = V_{ну} / V_{аф} \times 100\%$, где: Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации») | ежегодно |
| 2 | Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный | процент | $D_{аф} = V_{а} / V_{об} \times 100\%$, где: Даф - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофессиональную базу данных «Архивный | статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная | ежеквартально |

| | | | | | |
|---|--|---------|--|--|-----------------------------------|
| | фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | | фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Va – количество архивных фондов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»; Vоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год» | |
| 3 | Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | процент | $Дэц = Vэц / Vоб \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Vэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Vоб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования | Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов» | ежеквартально |
| Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» | | | | | |
| I | результат к мероприятию 4.01.01 Оказано услуг (проведено работ) по укреплению | единица | Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт | ежеквартально, нарастающим итогом |

| | | | | | |
|---|---|------------------|--|--|---|
| | материально-технической базы муниципального архива за отчетный период | | материально-технической базы муниципального архива | сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | |
| 2 | результат к мероприятию 4.01.02 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к муниципальной собственности | единица хранения | $V = V_m + \sum \text{соф}$, где: V – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к муниципальной собственности; V_m - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к муниципальной собственности, на начало отчетного года; $\sum \text{соф}$ – количество архивных документов, относящихся к муниципальной собственности, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, нарастающим итогом |
| 3 | результат к мероприятию 4.01.03 Оцифровано архивных документов за отчетный | ед.хр. | Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения | Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |

| | | | | | |
|---|--|------------------|---|--|---|
| | период | | | электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов | |
| 4 | результат к мероприятию 4.02.01 Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области | единица хранения | $V_{мо} = V_{см} + \sum соф$, где: $V_{мо}$ – количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области, относящиеся к собственности Московской области; $V_{см}$ - количество архивных документов муниципального архива Московской области, относящихся к собственности Московской области, на начало отчетного года; $\sum соф$ – количество архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.) | Форма № 4 «Таблица объемов дел (по форме собственности), находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования Московской области» | ежеквартально, заполняется нарастающим итогом |
| 5 | результат к мероприятию 4.02.02 Проведен капитальный (текущий) ремонт и/или техническое переоснащение | единица | $K = Kф / Kп$, где: K - количество помещений, выделенных для хранения | Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ | ежеквартально, нарастающим итогом |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | <p>помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области</p> | | <p>архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению;</p> <p>Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году;</p> <p>Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению</p> | <p>(форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)</p> | |
|--|---|--|--|--|--|